

୨୦୦୫ ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମର ଧାରା (୪) ଅନୁସାରେ ଜମିଗନଙ୍କ ସ୍ୱତଃ ପ୍ରକାଶନ

ଧାରା ୪ (୧) (ଖ) (i) ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା ଜମିଗନ

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ନାମ: ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା ଜମିଗନ

ଠିକଣା: ବ୍ଲକ୍- ବି 1, ଚୋଷାଳି ଭବନ, ସତ୍ୟନଗର, ଭୁବନେଶ୍ୱର-751007

କାର୍ଯ୍ୟ: ୨୦୦୫ ଅକ୍ଟୋବର ୧୧ ତାରିଖ ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟରେ ପ୍ରକାଶିତ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅନୁସାରେ, ୨୦୦୫ ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ ଧାରା ୧୫(୧) (୨୦୦୫ର ଅଧିନିୟମ ୨୨) ଅନୁଯାୟୀ ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା ଜମିଗନ ଗଠିତ ହେଲା । ଜମିଗନର କାର୍ଯ୍ୟ ହେଲା, ଏହା ଉପରେ ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯାଇଥିବା କ୍ଷମତାର ବିନିଯୋଗ କରିବା ଏବଂ ଅଧିନିୟମରେ ପ୍ରଦତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ।

ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା ଜମିଗନ, କେଉଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ନେଇ ଗଠିତ:-

(କ) ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନର:

(୧) ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ସୁନିଲ କୁମାର ମିଶ୍ର, ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନର (ତା ୦୩.୧୧.୨୦୧୬ ରିଖ ଠାରୁ)

(ଖ) ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନର:

(୧) ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବାଳକୃଷ୍ଣ ମହାପାତ୍ର, ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନର (ତା ୩୦.୦୮.୨୦୧୯ ରିଖ ଠାରୁ)

(୨) ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବିକ୍ରମ ସେନାପତି, ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନର (ତା ୦୯.୦୯.୨୦୨୦ ରିଖ ଠାରୁ)

(୩) ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଦିଲିପ କୁମାର ବିଷୋଇ, ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନର (ତା ୦୯.୦୯.୨୦୨୦ ରିଖ ଠାରୁ)

(୪) ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ସଞ୍ଜୟ କେଶରୀ ସାହି, ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନର (ତା ୦୮.୦୩.୨୦୨୧ ରିଖ ଠାରୁ)

୨୦୦୫ ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ ଧାରା ୧୫ (୪) ଅନୁଯାୟୀ ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା ଜମିଗନଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀର ସାଧାରଣ ତତ୍ତ୍ୱାବଧାନ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶନର ଏବଂ ପରିଚାଳନା ଦାୟିତ୍ୱ ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନରଙ୍କ ଉପରେ ନ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଛି । ଏଥିରେ ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନରମାନେ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ସେ ସାଧ୍ୟତାପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଅଧୀନ ନହୋଇ ଜମିଗନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରୟୋଗ କରାଯାଇପାରିବା ଭଳି ସମସ୍ତ କ୍ଷମତା ପ୍ରୟୋଗ କରିବେ ଏବଂ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଓ ବିଷୟମାନ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ।

ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନର ଏବଂ ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନର ସେମାନଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ ଦକ୍ଷତାର ସହ ସଂପାଦନ ପାଇଁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଆବଶ୍ୟକ ସଂଖ୍ୟକ ଅଧିକାରୀ ଓ କର୍ମଚାରୀ ନିଯୁକ୍ତିର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବେ ଏବଂ ନିଯୁକ୍ତି ଅଧିକାରୀ ଓ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କର ବେତନ, ଭତ୍ତା ଓ ସେବା ନିବନ୍ଧନ ଏବଂ ସର୍ଭାବଳୀ ବିହିତ ବିଧାନମତେ ହେବ ।

ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୃଷ୍ଟି ପଦବୀର ସ୍ୱଳ୍ପ ତଥ୍ୟ ନିମ୍ନମତେ, ପ୍ରଦତ୍ତ ହେଲା:-

କ୍ର.ନଂ.	ପଦବୀ	ପଦବୀର ଦରମା ହାର	ମଂଜୁର ହୋଇଥିବା ପଦବୀ ସଂଖ୍ୟା	ପୂରଣ କରାଯାଇଥିବା ପଦବୀ ସଂଖ୍ୟା
୧	ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନର	ଟ. ୨,୫୦,୦୦୦/- (ସ୍ଥିର)	୧	୧
୨	ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା ଜମିଗନର	ଟ. ୨,୨୫,୦୦୦/- (ସ୍ଥିର)	୫	୪
୩	ସଚିବ (ସେକ୍ରେଟାରୀ)	ଟ. ୧,୨୭,୧୦୦/-	୧	୧
୪	ସହକାରୀ ଅର୍ଥ ଉପଦେଷ୍ଟା -ତଥା- ଅନୁସଚିବ	ଟ. ୫୨,୧୦୦/-	୧	୧

୫	ଅନୁସଚିବ	ଟ. ୫୭,୧୦୦/-	୧	ଖାଲି ଅଛି
୬	ସହକାରୀ ନିବନ୍ଧକ	(୨୭,୭୦୦-୪୪,୭୭୦)	୪	ଖାଲି ଅଛି
୭	ପ୍ରମୁଖ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ	ଟ. ୫୭,୧୦୦/-	୧	ଖାଲି ଅଛି
୮	ବରିଷ୍ଠ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ	ଟ. ୪୭,୨୦୦/-	୧	୧
୯	ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ	ଟ. ୪୪,୯୦୦/-	୩	ଖାଲି ଅଛି
୧୦	ଡେପ୍ଟ ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୪୭,୨୦୦/-	୧	ଖାଲି ଅଛି
୧୧	ବିଧି ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୪୪,୯୦୦/-	୧	୧
୧୨	ସହକାରୀ ବିଧି ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୩୫,୪୦୦/-	୩	୧
୧୩	ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୪୪,୯୦୦/-	୩	୧
୧୪	ସହକାରୀ ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୩୫,୪୦୦/-	୪	୨
୧୫	ସିଷ୍ଟମ ସହାୟକ	ଟ. ୩୫,୪୦୦/-	୧	ଖାଲି ଅଛି
୧୬	ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସହାୟକ	ଟ. ୩୫,୪୦୦/-	୫	ଖାଲି ଅଛି
୧୭	ଓଡିଆ ଅନୁବାଦକ	ଟ. ୩୫,୪୦୦/-	୨	୨
୧୮	ଡ୍ରାଇଭର	ଟ. ୧୯,୯୦୦/-	୩	ଖାଲି ଅଛି

ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଦବୀଗୁଡ଼ିକର ସୃଷ୍ଟି ଓ ବୁକ୍ସିଭିଭିରେ ନିଯୁକ୍ତି

କ୍ର.ନଂ.	ପଦବୀ	ପଦର ଦରମା ହାର	ମଂଜୁର ପଦବୀସଂଖ୍ୟା	ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ପଦବୀସଂଖ୍ୟା
୧	ନିବନ୍ଧକ (ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର)	-	୧	୧
୨	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସହାୟକ	(ମୃତ୍ୟୁନ)	୧	୧
୩	କୋର୍ଟମାଷ୍ଟର	ଟ. ୧୭,୮୮୦/-	୧	୧
୪	ବେଂଚ କ୍ଲର୍କ	ଟ. ୧୭,୮୮୦/-	୫	୪
୫	ବିଧି ସମାକ୍ଷକ -ତଥା- ସିରସ୍ତାଦାର	ଟ. ୧୭,୮୮୦/-	୧	୧
୬	ଡାଟା ପ୍ରୋସେସିଂ ସହାୟକ	ଟ. ୮,୮୮୦/-	୧୧	୮
୭	ବିଧି ସହାୟତାକାରୀ	ଟ. ୮,୮୮୦/-	୧	୧
୮	ଡ୍ରାଇଭର	ଟ. ୮,୮୮୦/-	୧	୧
୯	ଚପରାଶି	ଟ. ୮,୦୭୦/-	୧୨	୧୨
୧୦	ଝାଡୁଦାର -ତଥା-ରାତ୍ରୀ ଜଗୁଆଳୀ	ଟ. ୮,୦୭୦/-	୧	୧

୨୦୦୫ର ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ ଧାରା ୧୫(୪) ଅନୁଯାୟୀ ବୁକ୍ସିଭିଭିରେ କରାଯାଇଥିବା ନିଯୁକ୍ତି

କ୍ର.ନଂ.	ପଦବୀ ଗୁଡ଼ିକ	ଠିକା ଭିତ୍ତିକ ପାରିଶ୍ରମିକ	ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ପଦବୀସଂଖ୍ୟା
୧	ସହାୟକ ବିଧି ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୧୭,୮୦୦/-	୧
୨	ଓ.ଏସ୍.ଡି	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-	୧୫
୩	ଡ୍ରାଇଭର	ଟ. ୮,୮୮୦/-	୩
୪	ଚପରାଶି	ଟ. ୮,୦୭୦/-	୧

ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା କମିଶନଙ୍କ କର୍ଯ୍ୟାଳୟର ତଥ୍ୟ ଫର୍ମ

ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର

ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର

ସଚିବ

ନିବନ୍ଧକ (ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର)

ସହକାରୀ ଅର୍ଥ ପରାମର୍ଶଦାତା ତଥା
ଅନୁସଚିବ

ସହକାରୀ ବିଧି ଅଧିକାରୀ

କୋର୍ଟ ମାଷ୍ଟର

ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ

ଡାଟା ପ୍ରସେସିଂ ସହାୟକ

ବିଧି ସହାୟତାକାରୀ

ସହକାରୀ ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ

ଡାକ୍ତରୀ ଓ ଡେସପାଟର

ଡାଟା ପ୍ରସେସିଂ ସହାୟକ

ଡାକ୍ତରୀ ଓ ଡେସପାଟର

ଧାରା ୪ (୧) (ଖ) (ii) ଅଧିକାରୀ ଓ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କର କ୍ଷମତା ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ

କ୍ର.ନଂ.	ପଦବୀ	କ୍ଷମତା ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ
୧	ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	କମିଶନ ସମ୍ପର୍କୀୟ ସାଧାରଣ ତତ୍ତ୍ୱାବଧାନ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଓ ପରିଚାଳନା ସହ ଆଇନର ପରିସରରେ ଅଭିଯୋଗ ମକଦ୍ଦମା/ ଅପିଲଗୁଡ଼ିକର ଶୁଣାଣି
୨	ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କ ସହ ପ୍ରତ୍ୟେକ ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କୁ ଅଭିଯୋଗ ଓ ଅପିଲ ସମ୍ପର୍କରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ସତର୍କ ବିଭାଗ ପ୍ରଦତ୍ତ ହୋଇଛି । ସେମାନେ ମଧ୍ୟ କମିଶନଙ୍କ ସାଧାରଣ ପରିଚାଳନାରେ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କୁ ସହାୟତା କରିବେ ।
୩	ସଚିବ	ସମସ୍ତ ପ୍ରଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟର ତଦାରଖ, କମିଶନଙ୍କ ତରଫରୁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଓ ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ସହ ସଂଯୋଗ ସ୍ଥାପନ, ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ ଯାହା ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ହୁଏ ।
୪	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	କମିଶନ ଦସ୍ତାବିଜ ସମ୍ପର୍କିତ ସମସ୍ତ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ସର୍ବୋପରିଚାଳନା ତଦାରଖ ଓ ପରିଦର୍ଶନ କାର୍ଯ୍ୟ, ଯାହା ଅଭିଯୋଗକାରୀ ଓ ଅପିଲକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦତ୍ତ ସିଦ୍ଧାନ୍ତର ପାଳନ ସହିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ।
୫	ସହକାରୀ ଅଥା ପରାମର୍ଶଦାତା-ତଥା-ଅନୁସଚିବ	ହିସାବ ନଥି ଓ ଅତିର୍ ରିପୋର୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଓ ତଦାରଖ, କମିଶନରଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ବିଷୟରେ ହଇରାଣ ହରକତ ଅଭିଯୋଗର ତଦାରଖ ଆୟକର ଓ ବୃତ୍ତିକର ସମ୍ପର୍କିତ ସମସ୍ତ ବିଷୟ, ଷ୍ଟେସନାଲରେ ତଦାରଖ ଓ ସମସ୍ତ ଉପଯୋଗୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଯେ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ କମିଶନରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ।
୬	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କୁ କାର୍ଯ୍ୟରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବା
୭	ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନଙ୍କ ପ୍ରମୁଖ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ/ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ	ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କ ଦସ୍ତର କାର୍ଯ୍ୟରେ ସହାୟତା, ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଦୈନନ୍ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟ ।
୮	ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ/ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ	ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କୁ ଦସ୍ତର କାର୍ଯ୍ୟରେ ସହାୟତା କରିବା ଏବଂ କମିଶନରଙ୍କ ଦ୍ୱାରାପ୍ରଦତ୍ତ ଦୈନନ୍ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟ ।
୯	ସଚିବଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ	ସଚିବଙ୍କୁ ଦସ୍ତର କାର୍ଯ୍ୟରେ ସହାୟତା କରିବା, କମିଶନର ଯୁ.ଓ.ଆଇ. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍, ବୈଠକ ବିବରଣୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ।
୧୦	ସହକାରୀ ବିଧି ଅଧିକାରୀ	ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା କମିଶନର ଅଭିଯୋଗ ମକଦ୍ଦମା ଓ ଦ୍ୱିତୀୟ ଅପିଲର ଫର୍ସଲୋରେ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରିବା, କମିଶନର ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୋର୍ଟ୍ କେସର ଆଦେଶଗୁଡ଼ିକର ପରବର୍ତ୍ତୀ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବା ।
୧୧	କୋର୍ଟ୍ ମାଷ୍ଟର	କୋର୍ଟ୍ ପରିଚାଳନା/ କେସ୍ ନଥି/ କାରଣଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତି ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଲିଖନ/ ସଂଗ୍ରହ ।
୧୨	ଲିଗାଲ୍ ସ୍ୱଚ୍ଛିନାକ୍ଷର ତଥା ସିରସ୍ତାଦାର	ଅଭିଯୋଗ/ଦ୍ୱିତୀୟ ଅପିଲଗୁଡ଼ିକର, ତନଖି କରଣ ଓ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କୋର୍ଟ୍ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ପାଖକୁ ପ୍ରେରଣ, କମିଶନରଙ୍କ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ/ ଆଦେଶ ପକ୍ଷମାନଙ୍କ ପାଖକୁ ପ୍ରେରଣ ଅଣସାକ୍ଷରମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବା, ଏହି ଆଇନରେ ଥିବା ଅଧିକାରର କାର୍ଯ୍ୟ କାରିତା ପାଇଁ ତାଙ୍କୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିବା, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଇନ ଉପବିଭାଗର କାମ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଯାହା ତାଙ୍କ

		ଉପରେ ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯାଇଥିବା ତାହା ପାଳନ କରିବା
୧୩	ଡେଙ୍କ୍ ଅଧିକାରୀ	କମିଶନଙ୍କ ବ୍ୟାପକରେ ସାଧାରଣ ତତ୍ତ୍ୱାବଧାନ ଓ ପରିଚାଳନାରେ ସଚିବଙ୍କ ଆଦେଶକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ।
୧୪	ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ	କମିଶନର ଗୃହ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଓ ନିରାପତ୍ତା, ବଜେଟ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତି, ନଥି ପତ୍ରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ/ ପରିଚାଳନାର ଦାୟିତ୍ୱରେ ରହିବା ସେ ସହକାରୀ ଅର୍ଥ ପରାମର୍ଶଦାତା-ତଥା-ଅନୁ ସଚିବଙ୍କ ଜରିଆରେ ସଚିବଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାୟୀ ରହିବେ ।
୧୫	ସହକାରୀ ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ	ସଚିବଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବସ୍ଥା ହୋଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ ଯାହା ତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ।

**ଧାରା ୪ (୧) (ଖ) (iii) ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ, ୨୦୦୫ ଅଧୀନରେ ଅପିଲ ଓ ଅଭିଯୋଗ ମାମଲାରେ
ଅନୁସୂଚି ପ୍ରକ୍ରିୟା**

ରାଜ୍ୟ କମିଶନ, ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ ଧାରା-୧୮ ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଗ ଗୁଡ଼ିକ ଗ୍ରହଣ କରିଥାନ୍ତି । ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କ ନିକଟରେ ଅଭିଯୋଗ ପେଟ୍ କରାଯାଏ ଯେ କି, ତାଙ୍କ କ୍ଷମତା ବଳରେ ଅନୁସନ୍ଧାନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇ ପାରନ୍ତି । ସାଧାରଣତଃ ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ଅଭିଯୋଗ ସମ୍ପର୍କରେ (ଯେଉଁ ଅଭିଯୋଗ ଗୃହୀତ ହୋଇଥାଏ) ସହକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଠାରୁ ମତାମତ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଏବଂ ଆଇନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁସାରେ ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ ସିଦ୍ଧାନ୍ତରେ ପହଂଚାଇଥାନ୍ତି । ଅଭିଯୋଗକାରୀ , ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା କମିଶନ (ଅପିଲ ପ୍ରକ୍ରିୟା) ନିୟମାବଳୀ, ୨୦୦୬ରେ ଧାରା ୯(୨) ଅନୁସାରେ ଶୁଣାଣି ଚାରିଖରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବ କି ନାହିଁ ସ୍ଥିର କରାଯାଇପାରେ ।

କମିଶନ, ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୧୯(୩) ଅନୁସାରେ ପ୍ରଥମ ଅପିଲ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ବିରୋଧରେ ଅପିଲ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି । ଏହା ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କ ନିକଟରେ ଆଗତ କରାଯାଏ, ଯିଏକି ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର, ଯଦି କେହି ଥାଆନ୍ତି, ତାଙ୍କ ସହିତ ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା କମିଶନ (ଅପିଲ ପ୍ରକ୍ରିୟା) ନିୟମାବଳୀ, ୨୦୦୬ ର ଧାରା ଅନୁସାରେ ଏକ ଡିଭିଜନ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ବା ଏକ ସିଙ୍ଗଲ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ଅପିଲର ଫର୍ସଲାଇ କରନ୍ତି । ଯେହେତୁ ଆଇନର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ଲୋକଙ୍କୁ ସବୁ ସୂଚନା ବିଷୟରେ ସୂଚିତ କରିବା (କେବଳ ଆଇନ୍ ପରିସରରୁ ଧାରା ୮ (୧) ରେ ଯେଉଁ ଗୁଡ଼ିକ ବାଦ ଦିଆଯାଇଛି ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଛାଡ଼ି), କମିଶନ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିଛନ୍ତି ଯେ, ଉଭୟ ପକ୍ଷଙ୍କ କଥା ଶୁଣିବେ । ଅଭିଯୋଗକାରୀ ଅପିଲ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ନିୟମ ୯(୨) ର ସର୍ତ୍ତ ଅନୁସାରେ ତାଙ୍କ ମାମଲାର ଗୁଣାଗୁଣକୁ ବିପରୀତ ଭାବେ ପ୍ରଭାବିତ ନକରି ଶୁଣାଣି ଚାରିଖରେ ଉପସ୍ଥିତ ହୋଇପାରନ୍ତି ବା ନ ପାରନ୍ତି । ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରେ ହେଲେ ବି ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ମାମଲା ଉପସ୍ଥାପନା କରିବା ପାଇଁ ନୋଟିସ୍ କରାଯିବ । ଯଦି ରାଜ୍ୟ କମିଶନ ଦେଖନ୍ତି ଯେ ଲୋକ ସୂଚନା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବା ମନା କରିବାର ସପକ୍ଷରେ ଯୁକ୍ତିଅଛି ତଥାପି ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କୁ ନିଜେ ବା ନିଜ ପ୍ରତିନିଧି ଜରିଆରେ ତାଙ୍କ କେସ୍ କୁ ଅନ୍ତିମ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ପୂର୍ବରୁ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ ସୁଯୋଗ ଦେବେ ।

କ୍ର.ନଂ.	କମିଶନଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟଧାରା	ପୁଞ୍ଜୀନୁପୁଞ୍ଜ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ଗ୍ରହଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା	ସେହି କ୍ରିୟାଶୀଳତା ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱବୋଧ
୧	ଧାରା-୧୮ ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଗ	ସ୍ତର ୧: ତନଖି କରଣ ଓ ମକଦ୍ଦମାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍ତର ୨: କମିଶନଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଶୁଣାଣି ସ୍ତର ୩: ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ନିଷ୍ପତ୍ତି	ସ୍ତର ୧: କମିଶନର ଆଦେଶ ଅନୁସାରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଓ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ନୋଟିସ୍ ସ୍ତର ୨ ଓ ସ୍ତର ୩ କମିଶନଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ

୨	ଧାରା-୧୯ ଅନୁଯାୟୀ ଅପିଲ	ସ୍ତର ୧: ଅପିଲର ତନଖି କରଣ ଓ ପଞ୍ଜିକରଣ ସ୍ତର ୨: : କମିଶନଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଶୁଣାଣି ସ୍ତର ୩: ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ନିଷ୍ପତ୍ତି	ସ୍ତର ୧: ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା କମିଶନଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ପି.ଆଇ.ଓ.ଙ୍କୁ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ନୋଟିସ ପଠାଇବେ । ସ୍ତର ୨ ଓ ୩: କମିଶନଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ
୩	ବାର୍ଷିକ ବିବରଣୀ	ସୂଚନା ଓ ଲୋକ ସମ୍ପର୍କ ବିଭାଗ (ନୋଡାଲ ବିଭାଗ)ଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି ଯେ, ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଶେଷ ମାର୍ଚ୍ଚର ବିଧିବଦ୍ଧ ସୂଚନା ଅପ୍ରେଲ ୧୫ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ପଠାଇବେ ଯାହା ସୂଚନା ଅଧିକାର ଆଇନର ଧାରା ୨୫ ଅନୁଯାୟୀ ଧାର୍ଯ୍ୟ, ତାହା କମିଶନଙ୍କ ବାର୍ଷିକ ବିବରଣୀର ଅଂଶ ହିସାବରେ ଓଡ଼ିଶା ବିଧାନସଭାରେ ଉପସ୍ଥାପନ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସରକାରୀ ବିଭାଗକୁ ପଠାଇବେ ।	କମିଶନର ପ୍ରଶାସନିକ ଦସ୍ତର ଦ୍ୱାରା ସଂଯୋଗ ସ୍ଥାପନ ।
୪	ସେବା ଓ ସାମଗ୍ରୀ ସଂଗ୍ରହ	ସାଧାରଣ ଅର୍ଥନୈତିକ ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ କ୍ଷମତା ହସ୍ତାନ୍ତର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ	କମିଶନରଙ୍କ ସଚିବ ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ନେଇ ।
୫	କମିଶନଙ୍କ ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ	ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କ ସାଧାରଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁଯାୟୀ	ଧାରା ୧୫ (୪) ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷମତା ହସ୍ତାନ୍ତର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଦ୍ୱାରା

ଧାରା ୪ (୧) (ଖ)(iv) ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା କମିଶନରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ନିୟମ ପ୍ରସ୍ତୁତି

ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା କମିଶନର ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ଯେ ସିଙ୍କଲ୍ ବେଠାରେ ଫସଲିଆ ଏବଂ ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ଓ ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଡିଭିଜନ ବେଠାରେ ଫସଲିଆ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେବ ।

ଧାରା ୪ (୧) (ଖ) (v) ନିୟମାବଳୀ/ ଅଧିନିୟମ/ ଅନୁଦେଶାବଳୀ/ ମାନୁଆଲ/ ଅଭିଲେଖ ଇତ୍ୟାଦି କମିଶନର କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା

୧. ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ,(RTI), ୨୦୦୫
୨. ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା ଅଧିକାର ନିୟମାବଳୀ, ୨୦୦୫
୩. ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା କମିଶନ (ଅପିଲ ପ୍ରକ୍ରିୟା) ନିୟମାବଳୀ, ୨୦୦୬
୪. ସିଭିଲ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, ୧୯୦୮
୫. ସଚିବାଳୟ ଅନୁଦେଶାବଳୀ
୬. ରାଜସ୍ୱ ପରିଷଦର ନଅ ପୁସ୍ତିକା
୭. ଜାତୀୟ ଏବଂ ରାଜ୍ୟର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଇନ/ନିୟମ
୮. ଏ.ଆଇ.ଆର୍

ଧାରା ୪ (୧) (ଖ) (vi)

କମିଶନ ସ୍ତରରେ ଗୃହୀତ ହୋଇଥିବା ଅଭିଯୋଗ ମକଦ୍ଦମା ଏବଂ ଦ୍ୱିତୀୟ ଅପିଲଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପର୍କିତ ଆଇନ ସମନ୍ଧୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ/ନଥି

କ୍ର.ନଂ.	ବିଷୟ	ଦସ୍ତାବିଜର ପ୍ରକାର/ ଫାଇଲ/ହାଜିରା/ ଉପସ୍ଥାନ/ରେଜିଷ୍ଟର /ଭାଉଚର ଇତ୍ୟାଦି	ଦସ୍ତାବିଜ ଶୀର୍ଷକ/ ପ୍ରକାରର ବିବରଣୀ	ସଂରକ୍ଷଣର ଅବସ୍ଥା
୧	ଦ୍ୱିତୀୟ ଅପିଲ	ନଥି	ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୧୯ (୩)	ବର୍ତ୍ତମାନ ସୁଦ୍ଧା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇନାହିଁ
୨	ଅଭିଯୋଗ	ନଥି	ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୧୮	ବର୍ତ୍ତମାନ ସୁଦ୍ଧା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇନାହିଁ
୩	ସାଧାରଣ/ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ	ନଥି/ ଫାଇଲ	ସୂଚନା ଅଧିକାର ସମନ୍ଧୀୟ ସାଧାରଣ ତଥ୍ୟ ଏବଂ ସୂଚନା ଅଧିକାର ସମନ୍ଧୀୟ ହୋଇ ନଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ତଥ୍ୟ	ବର୍ତ୍ତମାନ ସୁଦ୍ଧା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇନାହିଁ
୪	ପ୍ରଶ୍ନାସନ	ନଥି	କମିଶନଙ୍କ ଠାରେ ଥିବା ପ୍ରଶ୍ନାସନ ସମନ୍ଧୀୟ ନଥି	ବର୍ତ୍ତମାନ ସୁଦ୍ଧା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇନାହିଁ
୫	ବାକ୍ଷିକ ବିବରଣୀ	ନଥି	ବାକ୍ଷିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଉଥିବା ତଥ୍ୟ	ବର୍ତ୍ତମାନ ସୁଦ୍ଧା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇନାହିଁ

ଧାରା ୪ (୧) (ଖ) (vii)

କମିଶନଙ୍କ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଯ୍ୟ ଜନସାଧାରଣ ସମ୍ପର୍କିତ ଅଟେ କମିଶନଙ୍କ ସମସ୍ତ ଶୁଣାଣି ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ ଉନ୍ମୁକ୍ତ । ଜନସାଧାରଣ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ବା ଦଳଗତ ଭାବରେ ଥରକୁଥର ଆଲୋଚନା କରିବାକୁ ଚାହିଁଲେ ତାହା ପୂରଣ କରିବାପାଇଁ କମିଶନ ତାଙ୍କୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଯୋଗାଯୋଗ ବା ଆଲୋଚନା କିମ୍ବା କର୍ମଶାଳା ମାଧ୍ୟମରେ ଜଣାଇବାର ସୁଯୋଗ ଦିଏ ।

ଧାରା ୪ (୧) (ଖ) (viii)

କମିଶନଙ୍କୁ ଉପଦେଶ ଦେବାପାଇଁ କୌଣସି ବୋର୍ଡ/କାଉନ୍ସିଲ/ କମିଟି ଗଠନ ହୋଇନାହିଁ ତଥାପି ଏ ବିଷୟରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ବିଚାରାଧୀନ ଅଛି ।

ଧାରା ୪ (୧) (ଖ) (ix)

ଅଧିକାରୀ ଓ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା

କ୍ର.ନଂ.	ନାମ ଏବଂ ପଦବୀ	ଟେଲିଫୋନ ନମ୍ବର	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ସୁନିଲ କୁମାର ମିଶ୍ର , ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	୦୬୭୪-୨୫୭୨୦୦୭	-
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବାଳକୃଷ୍ଣ ମହାପାତ୍ର , ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	୦୬୭୪-୨୫୭୩୮ ୧୫	sic.or@nic.in
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବିକ୍ରମ ସେନାପତି , ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	-	-
୪	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଦିଲିପ କୁମାର ବିଷୋଇ , ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	-	-
୫	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ସଞ୍ଜୟ କେଶରୀ ସାହି , ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	-	-
୬	ଶ୍ରୀ ନରେନ୍ଦ୍ର କୁମାର ମହା, ସଚିବ	୦୬୭୪-୨୫୭୩୮ ୧୪	secy_ic.or@nic.in
୭	ଶ୍ରୀ ମିହିର ରଞ୍ଜନ ପରିଡ଼ା, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	୦୬୭୪-୨୫୭୩୪୦୩	regric.or@nic.in
୮	ଶ୍ରୀ ବିଶ୍ୱମ୍ଭର ଷଡ଼ଙ୍ଗୀ, ସହକାରୀ ଅର୍ଥ ପରାମର୍ଶଦାତା ତଥା ଅନୁସଚିବ	୦୬୭୪-୨୫୭୧୪୧୧	-

ଧାରା ୪ (୧) (ଖ) (X)- ଅଧିକାରୀ ଏବଂ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ବେତନର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ:

୨୦୦୫ ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୧୬(୫)ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ବେତନ, ଭତ୍ତା ଓ ସର୍ଭାଇଭିଙ୍ଗ ଯାହାଙ୍କ ସେବା ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ପ୍ରଦତ୍ତ-

(କ) ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ଜଣେ ନିର୍ବାଚନ କମିଶନରଙ୍କ ସହ ସମାନ ସୁବିଧା ପାଇବେ ।

(ଖ) ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ରାଜ୍ୟର ମୁଖ୍ୟ ସଚିବଙ୍କ ସହ ସମାନ ସୁବିଧା ପାଇବେ ।

ସରକାର:

ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ଓ ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ମାନଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି ସମୟରେ ନିରୂପିତ ବେତନରୁ, ସେମାନେ ପୂର୍ବରୁ ପାଉଥିବା ଭାରତ ସରକାର/ରାଜ୍ୟସରକାର ପେନସନ୍ ଓ ତତ୍ ସଂଲଗ୍ନ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧାକୁ ବାଦ ଦିଆଯିବ । ମାତ୍ର ଏଥିପାଇଁ ପାଉଥିବା ଅସାମର୍ଥ୍ୟ ବା କ୍ଷତି ଜନିତ ପେନସନ୍ ହିସାବକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।

ପେନସନ୍ ଅବସରକାଳୀନ ଗ୍ରାଭୁକ୍ତି ସହ ସମାନ:

ପୁନଶ୍ଚ-ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ କମିଶନର ବା ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ଯଦି ତାଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି ବେଳେ ତାଙ୍କର ପୂର୍ବ ଚାକିରି ସେବା ଯଦି କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ଆଇନ ବା ରାଜ୍ୟ ଆଇନ ବା ସରକାରୀ କର୍ମୀଙ୍କ ହୋଇଥାଏ ବା ଯଦି କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ଦେଇ ଅବସରକାଳୀନ ସୁବିଧା ସୁଯୋଗ ପାଉଥିବେ, ତାହେଲେ ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ବା ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ବେତନରୁ ସେହି ପରିମାଣ ବାଦ ଦିଆଯିବ ।

ଉଲ୍ଲେଖଯୋଗ୍ୟ ଯେ, ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ଓ ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦରମା, ଭତ୍ତା ଏବଂ ଚାକିରି ପାଇଁ ଅନ୍ୟ ସର୍ଭାଇଭିଙ୍ଗ ତାଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି ପରେ ତାଙ୍କର ଅସୁବିଧା ହେଲା ଭଳି ପାର୍ଥକ୍ୟ ସୃଷ୍ଟି କରାଯିବ ନାହିଁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ଓ ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରମାନଙ୍କ ଦକ୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ମୁତାବକ ଅଧିକାରୀ ଓ

କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କର ତଥା ଅନ୍ୟ ନିଯୁକ୍ତି କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କୁ ଏହି ଆଇନର ସଫଳ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ସରକାର ଚାକିରିର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବେ ।

ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ବ୍ୟାପାର ସାଧାରଣ ଅଧୀକ୍ଷଣ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରଦାନ ଓ ପରିଚାଳନା, ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନରଙ୍କ ଉପରେ ନ୍ୟସ୍ତ ରହିବ ଏବଂ ତାହାକୁ ଅନ୍ୟ ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର ମାନେ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ସେ ସାଧ୍ୟୁତ ଭାବରେ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଅଧିନ ନ ହୋଇ ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରୟୋଗ କରାଯାଇପାରିବ ସମସ୍ତ କ୍ଷମତା ପ୍ରୟୋଗ କରିବେ ଏବଂ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ବିଷୟମାନ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ।

ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନଙ୍କ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କର ଧାର୍ଯ୍ୟ ଦରମା ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ହେଲା:

କ୍ର.ନଂ.	ପଦବୀ	ଦରମାହାର
୧	ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	୨,୫୦,୦୦୦/- (ସ୍ଥିରାକୃତ)
୨	ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	୨,୨୫,୦୦୦/- (ସ୍ଥିରାକୃତ)
୩	ସଚିବ	ଟ. ୧,୨୭,୧୦୦/-
୪	ଅନୁସଚିବ	ଟ. ୫୭,୧୦୦/-
୫	ସହକାରୀ ଅର୍ଥ ପରାମର୍ଶଦାତା ତଥା ଅନୁସଚିବ	ଟ. ୫୭,୧୦୦/-
୬	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	୨୭,୭୦୦ - ୪୪,୭୭୦
୭	ପ୍ରମୁଖ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ	ଟ. ୫୭,୧୦୦/-
୮	ବରିଷ୍ଠ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ	ଟ. ୪୭,୨୦୦/-
୯	ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ	ଟ. ୪୪,୯୦୦/-
୧୦	ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସହାୟକ	ଟ. ୩୫,୪୦୦/-
୧୧	ଡେପ୍ୟୁ ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୪୭,୨୦୦/-
୧୨	ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୪୪,୯୦୦/-
୧୩	ସହାୟକ ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୩୫,୪୦୦/-
୧୪	ବିଧି ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୪୪,୯୦୦/-
୧୫	ସହକାରୀ ବିଧି ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୩୫,୪୦୦/-
୧୬	ସିଷ୍ଟମ ସହାୟକ	ଟ. ୩୫,୪୦୦/-
୧୭	ଓଡିଆ ଅନୁବାଦକ	ଟ. ୩୫,୪୦୦/-

ସୂଚନା କମିଶନର ଅଧିକାରୀ ଓ କର୍ମଚାରୀମାନେ ପାଉଥିବା ଦରମାର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ:

କ୍ର.ନଂ.	ନାମ ଓ ପଦବୀ	ମୋଟ ଦରମା
୧	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ସୁନିଲ କୁମାର ମିଶ୍ର , ରାଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	ଟ. ୨,୧୭,୭୦୦/-
୨	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବାଳକୃଷ୍ଣ ମହାପାତ୍ର, ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	ଟ. ୧,୮୪,୯୨୯/-
୩	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବିକ୍ରମ ସେନାପତି, ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	ଟ. ୨,୭୯,୨୫୦/-
୪	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଦିଲିପ କୁମାର ବିଷୋଇ, ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	ଟ. ୨,୨୩,୨୫୦/-
୫	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ସଞ୍ଜୟ କେଶରୀ ସାଇ, ରାଜ୍ୟ ସୂଚନା କମିଶନର	ଟ. ୧,୯୨,୪୩୧/-
୬	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ନରେନ୍ଦ୍ର କୁମାର ମହା, ସଚିବ	ଟ. ୧,୮୧,୧୨୭/-
୭	ଶ୍ରୀ ମାନସ କୁମାର ମିଶ୍ର, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	--
୮	ଶ୍ରୀ ବିଶ୍ୱମ୍ଭର ଷଡ଼ଙ୍ଗୀ, ସହକାରୀ ଅର୍ଥ ପରାମର୍ଶଦାତା ତଥା ଅନୁସଚିବ	ଟ. ୮୦,୨୩୦/-

୯	ଶ୍ରୀ ସୁବାଷ ଚନ୍ଦ୍ର ସେଠି, ବରିଷ୍ଠ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ	(ମୃତ୍ୟୁନ)
୧୦	ଶ୍ରୀ ପ୍ରିୟରଞ୍ଜନ ସାହୁ, ବିଧି ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୫୮,୪୭୨/-
୧୧	ଶ୍ରୀ ଦଶରଥ ମଲ୍ଲିକ, ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୭୭,୨୨୦/-
୧୨	ଶ୍ରୀ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ କୁମାର ରାଉତ, ସହାୟକ ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୪୨,୭୦୫/-
୧୩	ଶ୍ରୀ ମୁକ୍ତିକାନ୍ତ ଖଣ୍ଡା, ସହାୟକ ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୪୨,୭୦୫/-
୧୪	ଶ୍ରୀମତୀ ସାଇରା ଖାତେଜୀ, ସହକାରୀ ବିଧି ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୪୪,୧୧୮/-
୧୫	ଶ୍ରୀ ଅକ୍ଷୟକାନ୍ତ ନାୟକ, ସହକାରୀ ବିଧି ଅଧିକାରୀ	ଟ. ୧୨,୮୮୦/-
୧୬	କୁମାରୀ ଶୈଳଜା ଗିରି, ଓଡ଼ିଆ ଅନୁବାଦକ	ଟ. ୧୮,୫୭୦/-
୧୭	ଶ୍ରୀମତୀ ସ୍ନିଗ୍ଧା ରାଣୀ ନନ୍ଦ, ଓଡ଼ିଆ ଅନୁବାଦକ	ଟ. ୧୮,୫୭୦/-
୧୮	ଶ୍ରୀ ରିତେଶ କୁମାର ମିଶ୍ର, ଲିଗାଲ ସ୍ଟୁଡିନାଲଜର ତଥା ସିରସ୍ତାଦାର	ଟ. ୧୨,୮୮୦/-
୧୯	ଶ୍ରୀ ସତ୍ୟନାରାୟଣ ମହାପାତ୍ର, କୋର୍ଟ ମାଷ୍ଟର	ଟ. ୧୨,୮୮୦/-
୨୦	ଶ୍ରୀ ବିରଜା ପ୍ରସାଦ ନାୟକ, ବେଂଚ କ୍ଲର୍କ	ଟ. ୧୨,୮୮୦/-
୨୧	ଶ୍ରୀ ସତ୍ୟଜିତ୍ ପଟ୍ଟନାୟକ, , ବେଂଚ କ୍ଲର୍କ	ଟ. ୧୨,୮୮୦/-
୨୨	ଶ୍ରୀ ପ୍ରଶାନ୍ତ ପାଣିଗ୍ରାହୀ, ବେଂଚ କ୍ଲର୍କ	ଟ. ୧୨,୮୮୦/-
୨୩	ଶ୍ରୀମତୀ ରାଜଶ୍ରୀ ବାରିକ, ବେଂଚ କ୍ଲର୍କ	ଟ. ୧୨,୮୮୦/-
୨୪	ଶ୍ରୀ ପ୍ରକାଶ କୁମାର ମଲିକ, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୨୫	ଶ୍ରୀ ରାଜକିଶୋର ମୁଦୁଲି, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୨୬	ଶ୍ରୀ ଦୁର୍ଗା ପ୍ରସାଦ ନାୟକ, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୨୭	ଶ୍ରୀ କାହ୍ନୁ ଚରଣ ସାହୁ, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୨୮	ଶ୍ରୀ ନିରୋଦ କୁମାର ଜେନା, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୨୯	ଶ୍ରୀ ପ୍ରକାଶ ଚନ୍ଦ୍ର ମାଝି, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୩୦	ଶ୍ରୀ ପ୍ରଦିପ କୁମାର ନାୟକ, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୩୧	ଶ୍ରୀ ବିଜୟ କୁମାର ପଣ୍ଡା, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୩୨	ଶ୍ରୀ ଦୁର୍ଗା ପ୍ରସାଦ ମୁନି, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୩୩	ଶ୍ରୀ ତାପସ ରଞ୍ଜନ ରାଏ, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୩୪	କୁମାରୀ ପ୍ରିୟଦର୍ଶିନୀ ରାଉତ, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୩୫	କୁମାରୀ ମଧୁଛନ୍ଦା ଦାସ, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୩୬	ଶ୍ରୀ ରୁଦ୍ରନାରାୟଣ ତ୍ରୀପାଠି, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୩୭	ଶ୍ରୀମତୀ ଆରୁଣା ଗଉଡ, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୩୮	ଶ୍ରୀ ନାରାୟଣ ଭୋଇ, ଓ.ଏ.ସ.ଡି.	ଟ. ୧୫,୦୦୦/-
୩୯	ଶ୍ରୀ ସତ୍ୟେଶ କୁମାର ସେଠି, କନିଷ୍ଠ କ୍ଷିପ୍ର ଲେଖକ	(ମୃତ୍ୟୁନ)
୪୦	ଶ୍ରୀ ସୁବ୍ରତ କୁମାର ସାଇଁ, ଡାକ୍ତା ପ୍ରସେସିଂ ସହାୟକ	ଟ. ୮,୮୮୦/-
୪୧	ଶ୍ରୀମତୀ ପୁଷ୍ପଲତା, ସେଠି, ବିଧି ସହାୟକାକାରୀ	ଟ. ୮,୮୮୦/-
୪୨	ଶ୍ରୀ ଦ୍ଵିଜବର ମହାନ୍ତି, ଡାକ୍ତା ପ୍ରସେସିଂ ସହାୟକ	ଟ. ୮,୮୮୦/-
୪୩	ଶ୍ରୀମତୀ ବବିତା ହୋତା, ଡାକ୍ତା ପ୍ରସେସିଂ ସହାୟକ	ଟ. ୮,୮୮୦/-
୪୪	ଶ୍ରୀମତୀ ନର୍ମଦା ମହାପାତ୍ର, ଡାକ୍ତା ପ୍ରସେସିଂ ସହାୟକ	ଟ. ୮,୮୮୦/-
୪୫	କୁମାରୀ ଦେବସ୍ମିତା ସାହୁ, ଡାକ୍ତା ପ୍ରସେସିଂ ସହାୟକ	ଟ. ୮,୮୮୦/-
୪୬	ଶ୍ରୀ ସୁନିଲ କୁମାର ସେଠି, ଡାକ୍ତା ପ୍ରସେସିଂ ସହାୟକ	ଟ. ୮,୮୮୦/-
୪୭	ଶ୍ରୀମତୀ ସସ୍ମିତା ମଲିକ, ଡାକ୍ତା ପ୍ରସେସିଂ ସହାୟକ	ଟ. ୮,୮୮୦/-
୪୮	ଶ୍ରୀ ବିବେକାନନ୍ଦ ସେଠି, ଡାକ୍ତା ପ୍ରସେସିଂ ସହାୟକ	ଟ. ୮,୮୮୦/-

୪୯	ଶ୍ରୀ ବିଭୂତି ପଟ୍ଟନାୟକ, ଡ୍ରାଇଭର	ଟ. ୮,୮୮୦/-
୫୦	ଶ୍ରୀ ମଙ୍ଗରାଜ ସାହୁ, ଡ୍ରାଇଭର	ଟ. ୮,୮୮୦/-
୫୧	ଶ୍ରୀ ଅମୃତ୍ୟ କୁମାର ମୁଦୁଲି, ଡ୍ରାଇଭର	ଟ. ୮,୮୮୦/-
୫୨	ଶ୍ରୀ ଜୟହରି ରାମଜାଲିଆ, ଡ୍ରାଇଭର	ଟ. ୮,୮୮୦/-
୫୩	ଶ୍ରୀ ରଞ୍ଜିତ କୁମାର ଦାଶ, ପିଅନ	ଟ. ୮,୦୭୦/-
୫୪	ଶ୍ରୀ ଦେବେନ୍ଦ୍ର କୁମାର ରାଉତରାୟ, ପିଅନ	ଟ. ୮,୦୭୦/-
୫୫	ଶ୍ରୀ ସୁବାସ ଚନ୍ଦ୍ର ସିଂହା, ପିଅନ	ଟ. ୮,୦୭୦/-
୫୬	ଶ୍ରୀ ମହେନ୍ଦ୍ର ସାହୁ, ପିଅନ	ଟ. ୮,୦୭୦/-
୫୭	ଶ୍ରୀ ଲକ୍ଷ୍ମୀଧର ବେହେରା, ପିଅନ	ଟ. ୮,୦୭୦/-
୫୮	ଶ୍ରୀ ସତ୍ୟବାଦୀ ନାୟକ, ପିଅନ	ଟ. ୮,୦୭୦/-
୫୯	ଶ୍ରୀ ଭାଗବତ ବେହେରା, ପିଅନ	ଟ. ୮,୦୭୦/-
୬୦	ଶ୍ରୀ ଭକ୍ତବତ୍ସଳ ଦାସ, ପିଅନ	ଟ. ୮,୦୭୦/-
୬୧	ଶ୍ରୀ ରବି ନାରାୟଣ ମହାପାତ୍ର, ପିଅନ	ଟ. ୮,୦୭୦/-
୬୨	ଶ୍ରୀ ପୂର୍ଣ୍ଣଚନ୍ଦ୍ର ସାହୁ, ପିଅନ	ଟ. ୮,୦୭୦/-
୬୩	ଶ୍ରୀ ମାନସ ରଞ୍ଜନ ରାଉତ, ପିଅନ	ଟ. ୮,୦୭୦/-
୬୪	ଶ୍ରୀ ନିରଞ୍ଜନ ପ୍ରଧାନ, ପିଅନ	ଟ. ୮,୦୭୦/-
୬୫	ଶ୍ରୀ ଦଶରଥ ମାଝୀ, ଝାଡୁଦାର ତଥା ଜଗୁଆଳି	ଟ. ୮,୦୭୦/-

ଧାରା ୪ (୧) (XI) ଆବଂନ ହୋଇଥିବା ବଜେଟ୍ ଖର୍ଚ୍ଚ

କ୍ର.ନଂ.	ବଜେଟ୍ ମୁଖ୍ୟ ଶୀର୍ଷକ	(ହଜାରରେ)	
		ବଜେଟ୍ ୨୦୨୦-୨୧	ବଜେଟ୍ ୨୦୨୧-୨୨
୧	୦୧୦୦୩ - ବେତନ	୩୨୦୦୬	୪୨୬୫୭
୨	୦୧୦୦୪ - ଏକାକୃତ ଦରମା ପଦବୀ ନିମିତ୍ତ ବେତନ	୩୮୦୮	୪୦୯୮
୩	୦୨୦୦୧ - ଗସ୍ତ ବ୍ୟୟ	୩୫୦	୩୫୦
୪	୦୨୦୦୧ - ଛୁଟିକାଳୀନ ପରିଭ୍ରମଣ ବ୍ୟୟର ରିହାତି ବ୍ୟବସ୍ଥା	୩୦୦	୧
୫	୦୮୦୦୧ - କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବ୍ୟୟ	୧୯୬୧୦	୧୬୧୦୭
୬	୦୯୦୦୧ - ଭଡ଼ା କର ଓ ଚିକିତ୍ସା	୧୫	୧୫
୭	୧୧୦୦୩ - ବିଜ୍ଞାପନ ଦେୟ	୧	୧
୮	୧୨୦୦୯ - ବୃତ୍ତିଗତ ସେବା	୧୨୦୦	୧୪୦୦
୯	୩୩୦୧୧ - ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଓ ସେବା	୩୫୦	୧୫୦
୧୦	୭୮୦୧୨ - କମ୍ପ୍ୟୁଟର ବ୍ୟବହୃତ ଦ୍ରବ୍ୟ	୭୧୬	୫୦୦
୧୧	୭୮୧୧୮ - କମ୍ପ୍ୟୁଟର ସୁବିଧାର ଉନ୍ନତିକରଣ	୧୫୦୦	୧୦୦୦
୧୨	୮୦୦୦୧ - ଏକକାଳୀନ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନ (ଲମ୍ପ୍ ସୁପ୍ଲାଇମେଣ୍ଟ)	୧	୧
୧୩	୩୦୦୦୧ - ବାହାନ କିଣା	୧୬୦୦	୧
ମୋଟ		୬୧୪୫୭ (୬.୧୫ କୋଟି)	୬୬୨୮୧ (୬.୬୩ କୋଟି)

ଧାରା ୪(୧)(ଖ) (XII)

(କ) ସରକାରୀ ରିହାତିଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଳନ ପ୍ରଣାଳୀ

କମିଶନ କୌଣସି ସରକାରୀ ଅର୍ଥ ସାହାଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରେ ନାହିଁ ।

(ଖ) ସରକାରୀ ରିହାତିଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

ଏହା ଲାଗୁ ନୁହେଁ ।

ଧାରା ୪(୧)(ଖ) (XIII)

ମଂଜୁର ହୋଇଥିବା ରିହାତି ପରମିଟ ବା ପ୍ରାପିକାର ଗ୍ରହଣାତ୍ମକ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

ଏହା ଲାଗୁ ନୁହେଁ ।

ଧାରା ୪(୧)(ଖ) (XIV)

ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କମିଶନର ନିକଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୂଚନାଗୁଡ଼ିକର ବିଶଦ ବିବରଣୀ

www.oic.nic.in ଦେଖିଲେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଜାଣି ହେବ । ତଥାପି କିଛି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଷୟ ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ହେଲା ।

କ୍ର. ନଂ.	ଦସ୍ତାବିଜର ପ୍ରକାର	ଉପବିଷୟ	କେଉଁ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଫର୍ମାଟରେ ଉପଲବ୍ଧ	କେଉଁ ଉପାୟରେ ମିଳେ	କାହା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଅଛି
୧	ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ, ୨୦୦୫ ଏବଂ ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା ଅଧିକାର ନିୟମାବଳୀ, ୨୦୦୫ (ଓଡ଼ିଆରେ ଏବଂ ଇଂରାଜୀରେ)		ଓ୍ୱେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ ଉପଲବ୍ଧ www.oic.nic.in	ଇଂଚରନେଟ୍	ଜାତୀୟ ସୂଚନା ବିଜ୍ଞାନ କେନ୍ଦ୍ର
୨	ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା କମିଶନ (ଅଧିକ ପ୍ରକ୍ରିୟା) ନିୟମାବଳୀ, ୨୦୦୬		-do-	-do-	-do-
୩	କମିଶନଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି		-do-	-do-	-do-
୪	ସୂଚନା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ , ୨୦୦୫ ବିଷୟରେ ବାରମ୍ବାର ପଚାରାଯାଉଥିବା ପ୍ରଶ୍ନ (ଓଡ଼ିଆରେ ଓ ଇଂରାଜୀରେ)		-do-	-do-	-do-

ଧାରା ୪ (୧) (ଖ) (XV)

ସୂଚନା ପାଇବା ସକାଶେ ନାଗରିକମାନଙ୍କୁ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯାଇଥିବା ପାଠାଗାର ବା ପଠନଗୃହର କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ଯଦି ତାହା ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ।

କମିଶନ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବା ବେଳେ ସହେହମୋଚନ ପାଇଁ ଏବଂ ନାଗରିକଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ଜଣେ ଆଇନସହାୟତାଦାତା ନିୟୋଜିତ କରିଛନ୍ତି । କମିଶନର ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ଟେଲିଫୋନରେ କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ଛୁଟିଦିନ ଛାଡ଼ି ସୋମବାରରୁ ଶନିବାର ମଧ୍ୟରେ ସକାଳ ୧୦ ଘଂଟା ଠାରୁ ଉପରବେଳା ୫ଘଂଟା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯାଇପାରିବ । ଏହା ବ୍ୟତୀତ କମିଶନଙ୍କର ଏକ ଛୋଟ ପାଠାଗାର ଅଛି ।

ସୂଚନା ମଧ୍ୟ ନିଶ୍ଚଳ ଟେଲିଫୋନ୍ ହେଲ୍ପ୍ ଲାଇନ୍ ନମ୍ବର ୧୮୦୦-୩୪୫୬-୭୭୭ ଦ୍ୱାରା କିମ୍ବା ଓ୍ୱେବ୍‌ସାଇଟ୍ www.oic.nic.in ସାହାଯ୍ୟରେ ପାଇହେବ ।

ଧାରା ୪(୧)(ଖ) (XVI) ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା କମିଶନଙ୍କର ଲୋକ ସୂଚନା ଅଧିକାରୀ/ପ୍ରଥମ ଅଧିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ

ଜନ ସୂଚନା ଅଧିକାରୀ

ଶ୍ରୀ ବିଶ୍ଵମ୍ଭର ଷଡ଼ଙ୍ଗୀ, ସହକାରୀ ଅର୍ଥ ପରାମର୍ଶଦାତା ତଥା ଅନୁସଚିବ
ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା କମିଶନ
ବ୍ଲକ୍ ବି-୧, ଡୋଷାଳିଭବନ, ସତ୍ୟନଗର
ଭୁବନେଶ୍ଵର-୭୫୧୦୦୭
ଫୋନ୍ ନଂ. ୦୬୭୪-୨୫୭୧୪୧୦
ଇମେଲ୍ ପରିଚୟ: odishasoochana@nic.in

ପ୍ରଥମ ଅଧିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ:

ଶ୍ରୀ ନରେନ୍ଦ୍ର କୁମାର ମହା, ସଚିବ
ଓଡ଼ିଶା ସୂଚନା କମିଶନ
ବ୍ଲକ୍ ବି-୧, ଡୋଷାଳିଭବନ, ସତ୍ୟନଗର,
ଭୁବନେଶ୍ଵର-୭୫୧୦୦୭
ଫୋନ୍ ନଂ. ୦୬୭୪ - ୨୫୭୩୮୧୪
ଇମେଲ୍ ପରିଚୟ: secy_ic.or@nic.in

ଧାରା ୪ (୧) (ଖ) (xvii)

୧. ରାଜ୍ୟ କମିଶନ ସମସ୍ତ ସୂଚନା ଡ୍ଵେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ ଏବଂ ଏହାର ସମସ୍ତ ପ୍ରକାଶନରେ ଉଭୟ ଓଡ଼ିଆ ଓ ଇଂଲିଶ୍‌ରେ ପ୍ରକାଶ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବେ ।
୨. ନିଷ୍ପତ୍ତି ଓ ଜୋରିମାନାର ମୁଖ୍ୟ ବିଷୟ ଡ୍ଵେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ ସପ୍ତାହକୁ ସପ୍ତାହ ନବୀକରଣ କରିବେ ।
୩. ଅଭିଯୋଗ, ମକଦ୍ଦମା ଏବଂ ଦ୍ଵିତୀୟ ଅଧିକ ସଂକ୍ରାନ୍ତ ସମସ୍ତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଡ୍ଵେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବ ।
୪. କମିଶନଙ୍କ ଡ୍ଵେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ର ହୋମ୍ ପେଜ୍ ପ୍ରମୁଖ ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଜ୍ୟ ଓ କେନ୍ଦ୍ର ସ୍ତରର ଡ୍ଵେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକର ଲିଙ୍କ୍ ଯୋଗାଇଦେବ ।